

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
Лузского района по социальной сфере –  
заведующий отделом образования

  
«31» марта 2009 года

В.Н. Татаринов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 2 г. Лузы

  
«31» марта 2009 года

В.В. Казаков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
школы



Т.З. Шувалова

«31» марта 2009 года

**Положение  
о премировании работников  
муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2 г. Лузы  
Кировской области**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников МОУ средней общеобразовательной школы № 2 г. Лузы (далее по тексту «Положение») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава МОУ СОШ № 2 г. Лузы, Положения об оплате труда работников МОУ СОШ № 2 г. Лузы.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Премирование работников школы производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год при наличии оснований, а также в связи с профессиональным праздником – днем Учителя. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

1.4. Премиальный фонд школы формируется из:

- средств фонда оплаты труда помимо средств, выделяемых на выплаты стимулирующего характера руководителям и педагогам школы;
- средств от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов школы;
- других средств, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Решение о премировании работников и размере премирования принимается директором МОУ СОШ № 2 г. Лузы и оформляется приказом по школе.

## 2. Цели и задачи установления премий

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины

2.2. Установлением премий работникам школы решаются следующие задачи:

- 2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;
- 2.2.2. повышение качества работы;
- 2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;
- 2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному

удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

### 3. Основания премирования работников МОУ СОШ № 2 г. Лузы (показатели премирования)

3.1. Основаниями премирования работников образовательного учреждения являются:

- 3.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
- 3.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;
- 3.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- 3.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

3.2. Педагогические работники премируются за:

- 3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
- 3.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;
- 3.2.3. высокую результативность проведения общерайонных, общешкольных и классных мероприятий;
- 3.2.4. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
- 3.2.5. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
- 3.2.6. образцовое ведение школьной и классной документации;
- 3.2.7. повышение уровня профессиональной компетентности;
- 3.2.8. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.

3.3. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:

- 3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;

- 3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
- 3.3.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- 3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.

3.4. Младший обслуживающий персонал премируется за:

- 3.4.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- 3.4.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- 3.4.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.

3.5. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи выходом на пенсию.

3.6. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

#### **4. Заключительная часть.**

4.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда МОУ СОШ № 2 г. Лузы Кировской области, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются директором по согласованию с профсоюзным комитетом школы.