

**Учебный кабинет  
как одно из условий  
реализации основной  
образовательной  
программы**



**Учебный кабинет** – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная, внеклассная и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.



## **Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся :**

- ✓ современной картины мира;
- ✓ развитию УУД;
- ✓ обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- ✓ потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ✓ творческой личности, развитию теоретического мышления, памяти, воображения.



## *Общие требования к учебному кабинету:*

1. Соблюдение санитарно – гигиенических норм и техники безопасности в учебном кабинете.
2. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.
3. Наличие нормативной школьной документации по функционированию учебного кабинета.



## ***Требования к учебно-методическому обеспечению:***

- ✓ учебное и компьютерное оборудование;
- ✓ обеспечение учебниками, дидактическими и раздаточными материалами;
- ✓ материалы по требованиям ФГОС и ФКГОС;
- ✓ оценочные материалы, образцы КИМ;
- ✓ информационные стенды.



# *Требования к документации кабинета:*

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности и журнал инструктажа по технике безопасности.
4. Правила пользования кабинетом информатики.
5. План работы кабинета.





# Паспорт учебного кабинета



## *Решение педсовета:*

1. Создание в учебных кабинетах школы условий для эффективной работы педагогов, организации качественного процесса обучения и воспитания школьников.
2. Соблюдение требований к организации работы учебного кабинета.
3. Утверждение шаблона паспорта учебного кабинета, его оформление к началу учебного года.





# **Правила пользования учебным кабинетом:**

1. Кабинет должен быть открыт не менее чем за 15 минут до начала урока.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

